

Contratto di prestazione d'opera occasionale per supporto attività di ricerca n.40/2013

L'anno duemilatredici, il giorno 13 del mese di settembre, nella sede del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in Via Fiorelli n. 1, tra l'Università degli Studi Cagliari, codice fiscale 80019600925, in persona del Direttore del Dipartimento, Prof. Angelo Cau domiciliato per la carica in Cagliari, via T. Fiorelli n. 1 e la Signora Elisabetta Meru nata a Cagliari il 26/09/1981, e residente in , codice fiscale MRELBT81P66B354K, d'ora in poi individuato come "Prestatore";

#### SI PREMETTE

- che ai sensi del D.lgs. n.165 del 30.03.2001, art. 7 c.6 e c. 6 bis, le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza di presupposti di legittimità in esso previsto;
- che in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.12.2009 è consentito il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per sopperire ad esigenze di carattere temporaneo, di supporto alla didattica alla ricerca o all'amministrazione, cui non si possa far fronte con personale in servizio o per compiti non rientranti nelle mansioni del personale stesso, oltre che per lo svolgimento di specifiche prestazioni previste da programmi di ricerca;
- che in forza della circolare della Direzione Amministrativa n. 6114 del 24/03/2011
- che con delibera del Consiglio di Dipartimento, datata 07/02/2013 è stato autorizzato il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per la durata di 2 (due) mesi

M

0





dell'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00), nell'ambito del progetto "PN MIPAAF ANNUALITA'

2013 (CAMPBIOL) - Modulo A1-E (Economic variables)"" di cui è responsabile Prof. Angelo

Cau; con la stessa delibera è stata indicata la Commissione giudicatrice;

- che il progetto prevede la necessità di avvalersi di personale esterno e considerata la disponibilità del Piano finanziario, è possibile stipulare il presente contratto;
- che a seguito di bando interno del 10/05/2013, divulgato attraverso la e-mail di Ateneo (utenti@unica.it), si è accertata l'impossibilità oggettiva di avvalersi all'interno dell'Università degli Studi di Cagliari di una figura professionale idonea a svolgere l'incarico per il "Supporto dell'attività di ricerca, attività di data manager, per la raccolta ed archiviazione dei dati; gestione e coordinamento dei flussi delle informazioni tra i laboratori e il personale coinvolto nei progetti di ricerca: riordino, catalogazione, gestione archivio cartaceo e digitale dell'anagrafica della ricerca, elaborazione ed inserimento dati nei database relativi ai dati di rilevamento e monitoraggio biologico e biometrico consistente nel campionamento di specie ittiche nei diversi punti di sbarco della Sardegna e ai dati campagne talassografiche, monitoraggio e relazioni periodiche sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti";
- che il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente con bando n. 16, prot. 11086-VII-1 del 23/05/2013, ha indetto una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Supporto dell'attività di ricerca, attività di data manager, per la raccolta ed archiviazione dei dati; gestione e coordinamento dei flussi delle informazioni tra i laboratori e il personale coinvolto nei progetti di ricerca: riordino, catalogazione, gestione archivio cartaceo e digitale dell'anagrafica della ricerca, elaborazione ed inserimento dati nei database relativi ai dati di rilevamento e monitoraggio biologico e biometrico consistente nel campionamento di specie ittiche nei diversi punti di sbarco della Sardegna e ai dati campagne









talassografiche, monitoraggio e relazioni periodiche sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti", pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e sul sito Unica – Concorsi e selezioni in data 23/05/2013;

- che in data 30/07/2013, con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente di pari data, è stata pubblicata sul sito del Dipartimento la graduatoria generale di merito in cui sono risultati idonei il Dottor Massimiliano Picconi, vincitore, e la Sig.ra Elisabetta Mereu;
- Considerato che in corso di svolgimento del Progetto di Ricerca denominato "PN MIPAAF ANNUALITA' 2013 (CAMPBIOL) Modulo A1-E (Economic variables)", si è presentata la necessità di acquisire una figura di stesso profilo professionale richiesta con procedura comparativa per titoli e colloquio n. 16 23/05/2013 (prot. n. 11086-VII-1 del 23/05/2013), da destinare al progetto suddetto;
- che la Sig.ra Elisabetta Mereu ha attestato, ai sensi dell'art. 18 della L. n.240/2010, di non avere vincoli di parentela ed affinità fino al quarto grado con tutti i professori appartenenti al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – il Dipartimento affida al Prestatore, che accetta, un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale per "Supporto dell'attività di ricerca, attività di data manager, per la raccolta ed archiviazione dei dati; gestione e coordinamento dei flussi delle informazioni tra i laboratori e il personale coinvolto nei progetti di ricerca: riordino, catalogazione, gestione archivio cartaceo e digitale dell'anagrafica della ricerca, elaborazione ed inserimento dati nei database relativi ai dati di

Al

1





rilevamento e monitoraggio biologico e biometrico consistente nel campionamento di specie ittiche nei diversi punti di sbarco della Sardegna e ai dati campagne talassografiche, monitoraggio e relazioni periodiche sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti" per le esigenze del progetto di ricerca "PN MIPAAF ANNUALITA' 2013 (CAMPBIOL) - Modulo A1-E (Economic variables)" il cui referente è il Prof. Angelo Cau.

ART. 3 – L'incarico avrà la durata di 2 (due) mesi.

ART. 4 - L'incarico sarà svolto presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, via Ing.

Tommaso Fiorelli n.1 09126 Cagliari.

Il Dipartimento metterà a disposizione del Prestatore le informazioni e gli strumenti tecnici necessari per l'espletamento dell'attività. Il prestatore è in tale caso responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lei affidati con obbligo di risarcire eventuali danni ad essi arrecati ed a lei imputabili.

Sarà cura del referente fornire al collaboratore i documenti, le indicazioni e i materiali necessari, relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Prestatore si impegna ad espletare la propria attività nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e ad osservare le disposizioni ricevute in relazione ai rischi ed alle interferenze presenti presso la struttura.

ART. 5 - Per detta prestazione il Prestatore non si avvale di assistenti ausiliari o sostituti ma presta direttamente la propria opera. Detta prestazione non porta e non porterà all'insorgenza di un rapporto di lavoro subordinato, considerato il carattere straordinario e limitato che la prestazione riveste rispetto all'attività istituzionale dell'Amministrazione ed al fatto che il presente atto è da classificarsi tra i contratti di diritto privato a carattere occasionale.

ART. 6 – Per lo svolgimento delle suddette prestazioni, il Prestatore percepirà un compenso di €

AP1

D





5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo delle ritenute a carico del percipiente e sarà corrisposto in due tranche, dietro presentazione di regolare nota sull'attività svolta e di dichiarazione del Responsabile della ricerca di corretto svolgimento del lavoro..

Il Dipartimento, sul corrispettivo pagato, provvederà a versare a sua cura le ritenute di legge nella misura dovuta. Le spese accessorie sostenute dal prestatore per l'espletamento della propria attività a favore dell'Università (quali, ad esempio, le spese di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione personale) non possono essere rimborsate.

ART. 7 - Il compenso sarà inoltre soggetto alla contribuzione INPS di cui alla legge 335/95 e successive modifiche e integrazioni. Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs 38/2000, il Prestatore autorizza l'Università ad operare la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti; a tale proposito dichiara di essere titolare di altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa in contemporanea al presente rapporto. Si impegna a comunicare tempestivamente il variare di tale situazione per l'esatta determinazione del premio INAIL di competenza di ogni singolo committente.

ART. 8 - Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, è informato che l'Università è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso. L'Università effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti.

ART. 9 – Le parti si danno reciprocamente atto ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, 30 comma, del D.L. n.78/09, convertito con Legge n.102/09, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. In particolare la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la durata prevista, è sospensivamente legata all'esito positivo da parte dell'organo di controllo, come risulterà dalla formale comunicazione dell'Ente

MI

0





Committente.

ART. 10 - Il presente contratto, redatto in carta semplice, in tre copie originali di cui una viene trattenuta dall'Università e l'altra viene consegnata al Prestatore, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso per iniziativa ed a spesa della parte che vi ha interesse. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto in base all'art. 25 "Tabella - allegato B" di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

La spesa graverà sul conto COAN:A.15.01.02.01.01.01 RICALTRO\_2013\_CAU\_ECONOMIC VARIABLES 2013 Progetto: "PN MIPAAF ANNUALITA' 2013 (CAMPBIOL) - Modulo A1-E (Economic variables)" del Budget 2013 della UA.00.23 Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore

Sig.ra Elisabetta Mereu

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angelo Cau

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti nelle premesse e nell'art. 9 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

Il Prestatore

Sig.ra Elisabetta Mereu

Thouse he

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angel@Cau



#### Italiano

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

MEREU ELISABETTA

Cellulare

Italiana

26/09/1981

F

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 maggio 2013 ad oggi

Centro di Competenza sulla Biodiversità Marina – Com.Bio.Ma. Società Consortile a r.l.

Azienda privata

Impiegata d'Archivio 5° livello

Impiego di software Word, Excel e posta elettronica; organizzazione e gestione di archivi cartacei e digitali; gestione amministrativa, prima nota, gestione clienti e fornitori, contabilità di base; preparazione e controllo della documentazione contabile a corredo dei progetti comunitari.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- · Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 maggio 2010 al 18 maggio 2013

Centro di Competenza sulla Biodiversità Marina – Com.Bio.Ma. Società Consortile a r.l.

Azienda privata

Apprendistato professionalizzante 7° livello (Apprendista Impiegato)

Impiego di software Word, Excel e posta elettronica; organizzazione e gestione di archivi cartacei e digitali; gestione amministrativa, prima nota, gestione clienti e fornitori, contabilità di base; preparazione e controllo della documentazione contabile a corredo dei progetti comunitari.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 marzo 2009 al 31 dicembre 2009

Centro di Competenza sulla Biodiversità Marina – Com. Bio. Ma. Società Consortile a.r.l.

Azienda Privata

Co.co.co. a progetto Tecnico amministrativo

Ricerca, catalogazione, coordinamento e formazione di tutto il materiale dei progetti di ricerca sulla biodiversità marina nell'ambito della Regione Sardegna (P5b APQ Ricerca, Por 2000-2006 Mis 3.13 Estensione Intervento P5b APQ Ricerca e Bird Strike Mis.3.13), con la creazione di una banca dati di tutto il Materiale rinvenuto; creazione di supporti informatici per la gestione della contabilità di base, dell' nventario di materiali e delle attrezzature e della rendicontazione della documentazione in mento ai progetti.

Dal 26 agosto 2007 al 26 dicembre 2008

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia viale Poetio, 1

Pubblica Amministrazione

Co.co.co Tecnico Amministrativo

Gestione di progetti europei e del Ministero Istruzione e Ricerca: rendicontazione, gestione amministrativa del personale, inventario materiali ed attrezzature. Assistenza alla costituzione di un Centro di Biodiversità Marina finanziato dal MIUR e dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Dal 17 marzo 2005 al 16 marzo 2007

Supermercati Gieffe tre s.r.l., via Monte Rosa Selargius

Società Privata

Apprendista salumiera

Apprendista salumiera: gestione della clientela, del bancone e delle attrezzature.

Dal 01 maggio 2002 al 30 aprile 2003

Montecarlo Immobiliare, sede legale via Paoli, 15/C Cagliari

Società Privata

Addetta alla Segreteria

Coordinamento ed organizzazione ufficio, realizzazione pubblicità, preventivi mutui, gestione pratiche, gestione ed organizzazione portafoglio clienti, attività di telemarketing.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> Qualifica conseguita
>  Livello nella classificazione nazionale

> > • Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale

Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ALTRE LINGUA** 

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Maggio 2013

Centro di Competenza sulla Biodiversità Marina - Com. Bio. Ma. Società Consortile a a r.l.

Apprendistato Professionalizzante – Apprendista impiegato

Impiego di software Word, Excel e posta elettronica; organizzazione e gestione di archivi cartacei e digitali; gestione amministrativa, prima nota, gestione clienti e fornitori, contabilità di base; preparazione e controllo della documentazione contabile a corredo dei progetti comunitari Impiegata d'Archivio

5° livello

Marzo 2007

Supermercati Gieffe tre s.r.l., via Monte Rosa Selargius

Apprendistato salumeria

Gestione del bancone, norme igieniche, relazione con il cliente, manutenzione delle strumentazioni.

Qualifica di salumiera

4° livello

6 Luglio 2001 Diploma Ragioneria Perito Commerciale e Programmatore I.T.C.S "P.Martini"

Ragioneria, contabilità, materie amministrative e gestionali, informatica.

Diploma

ITALIANO

Spagnolo e inglese

Buona

Buona

Buona

Buone capacità di relazionarsi con i superiori, i collaboratori e con le persone coinvolte nel processo lavorativo in generale. Le esperienze maturate in ambito privato e pubblico hanno permesso lo sviluppo di competenze personali e professionali in realtà complesse e diversificate per obiettivi, funzioni e organizzazione interna.

Le esperienze lavorative maturate nel corso degli ultimi anni, ed in particolar modo presso il Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia ha permesso l'acquisizione di capacità organizzative di processi gestionali a livelli elevati di complessità.

Buona conoscenza degli applicativi più diffusi (Word, Excel, etc.) e dei sistemi di navigazione in Internet.

Buona conoscenza del programma di contabilità SUFIN.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la lettura e la musica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B) Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 – Art.7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

Data

30/05/2013

Firma

Frakite In so